

PAUTAS PARA TRABAJOS – PROCESADOR DE TEXTOS

Diseño del trabajo:

Papel: A4

Márgenes: Izquierdo 3cm, Derecho 2cm, Superior 2 cm, Inferior 2 cm

Índice tabulado (en la segunda página)

Portada: Deberá contar con la siguiente información

Nombre Establecimiento

Nombre de la Materia

Título del trabajo

Nombre de los docentes

Nombre de los alumnos

Año

Contenido del trabajo:

Tipo de letra: Arial 11

Interlineado: 1,5 líneas

Numeración de página: pie de página – Formato “Página x de y”

Encabezado con título del Trabajo

Cuestionario o guía entregado por el docente; completo en la tercer página

Imágenes dentro de los márgenes y de buena resolución.

Bibliografía (al final del documento) incluyendo material bibliográfico y páginas Web_consultadas. Ejemplo: Frittelli Valerio - *Algoritmos y Estructuras de Datos* - Segunda edición (Editorial Científica Universitaria, Año 2004)

Luego de la bibliografía podrá aparecer un apartado con el Título “Anexos” donde se agregue material complementario que enriquezca la investigación.

Entrega o presentación de los trabajos:

Se pactará una fecha de entrega que deberá ser cumplida por TODOS los alumnos sin excepción.

La entrega deberán enviar por correo electrónico el trabajo completo al profesor en el formato que éste indique.

Aspectos a tener en cuenta por los docentes para la corrección:

Presentación (prolijidad)

Ortografía

Redacción (evitar el copiar y pegar)

Coherencia

Contenido general

Diseño y distribución en la hoja

Información extra

Creatividad

No utilizar colores fuertes en el tipo de fuente.

Respetar misma tipografía en todo el informe.